

附件 2

所有证件材料请按以下顺序编码排序，材料编号 2-6 合成为一个 PDF 格式文件（请务必按要求提交）

材料提交编号 2: 身份证（正反面扫描到 1 页）；

材料提交编号 3: 所有已取得学历及学位证书（初始学历及最高学历毕业证书和学位证书，（2023 年应届毕业生未取得学历、学位证书的，可用就业推荐表代替，并提供学信网下载的学籍在线验证报告，就业推荐表上传至“学历证书”附件，学籍验证报告上传至“学位证书”附件。），国（境）外留学回国人员应提供学历认证；‘5+3’一体化、七年制、八年制或其他本硕连读学制”的高校毕业生应提供学籍在线验证报告或其他证明材料；）

材料提交编号 4: 原工作单位出具的工作经历的证明材料，证明材料加盖原单位公章或人事部门公章；

材料提交编号 5: 职业资格证书（医师资格证、规培结业证、教师资格证等）；

材料提交编号 6: 个人简历（PDF 格式）；

材料提交编号 7: 近期 1 寸白底免冠照片（照片单独提交 jpg 格式）；