

附件

行政后勤工作人员岗位表

岗位代码	招聘部门	人员类型	人数	专业要求	其他条件
231201	财务部门	工作人员	2名	会计学、审计学、财务管理	有2年及以上三级医院财务工作经验，有初级及以上会计资格证，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231202	运营管理部门	工作人员	1名	不限	有2年及以上三级医院运营分析、绩效管理、核算工作经验，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231203	后勤保障部门	工作人员	1名	行政管理	有5年及以上卫生系统工作经验及3年及以上卫生行政部门项目管理工作经验；熟悉卫生类政府投资项目政策，有较强的文字功底，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231204	后勤保障部门	工作人员	1名	消防工程	有5年及以上消防工作经验或具有一级工程师资格证书或担任过县级及以上消防救援部门业务科室负责人，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231205	医保物价部门	工作人员	1名	不限	有2年及以上三级医院医保或医保行政部门相关工作经验，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231206	文秘岗	工作人员	1名	不限	1.具有较强的语言表达能力和文字写作能力，富有创新意识，擅长各类公文写作。 2.有1年及以上县级及以上行政事业单位工作经验，熟悉公文写作，获得县级及以上公文大赛写作表彰，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231207	宣传外联岗	工作人员	1名	广播电视编导	1.具有较强的语言表达能力和对外沟通能力，有知名公众号运营经历；有文字写作能力或有较强的文字功底，擅长各类公文和新闻写作；能独立策划、剪辑、制作宣传小视频，获得过市级以上宣传视频制作表彰。 2.有1年以上机关事业单位宣传工作经验或熟悉机关事业单位宣传工作，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231208	医疗质量管理岗	工作人员	2名	临床医学、儿科学	有2年及以上三级医院从事医务管理、医疗质量管理工作经验，特别优秀者可适当放宽岗位条件。

231209	病案管理岗	工作人员	5名	临床医学、儿科学、信息统计专业、卫生信息管理专业(病案管理专业方向)、病案管理专业	有2年及以上三级医院从事病案编码、病案质量管理、数据统计工作经验，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231210	护理质量管理、科教培训岗	工作人员	2名	护理学	有2年及以上三级医院从事护理质量管理、科教培训工作经验，特别优秀者可适当放宽岗位条件。
231211	医患安全岗(行风建设)	工作人员	1名	马克思主义理论类、法学类、社会学与卫生事业管理	有2年及以上三级医院从事医患安全管理、行风建设工作经验，特别优秀者可适当放宽岗位条件(专业)。