

天津医科大学临床医学院就业信息网 企业操作手册

一、企业注册流程

在浏览器中输入 <http://tmucmc.bysjy.com.cn/>，打开学院就业信息网，点击**单位登录**，在跳转后的页面点击**注册**。



1. 填写公司信息

单位名称：**单位名称请与单位营业执照企业全称一致！**

统一社会信用代码：**18位统一社会信用代码/9位组织机构代码。**

天津医科大学临床医学院入驻注册

步骤一：填写公司信息

单位名称 企查查 启信宝

统一社会信用代码

下一步

2. 帐号申请

(1) 若该单位名称/统一社会信用代码是**首次注册**

① 填写帐号信息

用户姓名：申请人姓名

所属部门：申请人所在的部门

联系手机：注册的手机号

登录密码：后期登录的密码

图形验证码：

手机验证码：

认证材料：需要先点击“下载帐号授权书模板”，按照模板要求完善之后拍照上传

步骤二：填写账号信息

用户姓名	<input type="text" value="请输入您的真实姓名"/> <small>*请输入您的真实姓名，否则审核不通过</small>
所属部门	<input type="text" value="请输入所属部门"/>
联系手机	<input type="text" value="130094075"/>
登录密码	<input type="password" value="*****"/>
图形验证码	<input type="text" value="图形验证码"/> 
手机验证码	<input type="text" value="请输入手机验证码"/> <input type="button" value="获取验证码"/>
认证材料	<p>下载账号授权书模板 (拍照上传)</p> <div><input type="button" value="点击上传"/></div> <div><input type="button" value="认证材料"/> <input type="button" value="清除图片"/></div> <p>认证材料 最大支持2M</p> <input type="button" value="下一步"/>

② 企业认证资料

所在省份:

所在城市:

单位地址:

固定电话: 座机;

单位邮箱:

招聘邮箱: 用于学生在平台投递简历;

邮编:

单位性质: 填写企业性质;

所属行业: 填写所属行业 (用于系统的行业信息精准推送);

单位规模: 填写企业规模;

注册资金:

单位标签:

企业资料: 上传企业组织机构代码证以及营业执照, **须上传原件的彩色扫描件或加盖彩色公章**, 若为三证合一的营业执照则只需上传营业执照即可; 如果是院校、培训机构请上传办学许可证

公司简介: 单位的简要介绍。

③ 申请招聘信息

申请类型: 宣讲会、双选会、在线招聘、暂不招聘 选其一;

招聘信息渠道: 请自行选择;

是否校友企业: 请自行选择;

招聘需求: 请自行填写;

申请说明: 请输入对场地大小以及多媒体等设备的需求;

招聘简章: 请填写贵单位招聘简章;

④ 点击提交并绑定微信



(2) 该单位名称/统一社会信用代码帐号 **已经被注册**

① 填写帐号信息

申请类型: 申请加入公司 (**需要公司管理员审核帐号申请, 不需要上传管理员授权书**);

申请成为管理员 (**需要平台审核帐号申请, 需要上传管理员授权书**)

用户姓名: 申请人姓名

所属部门： 申请人所在的部门

联系手机： 注册的手机号

登录密码： 后期登录的密码

图形验证码：

手机验证码：

认证材料： 需要先点击“下载帐号授权书模板”，按照模板要求完善之后拍照上传（如果申请类型为：加入该公司，则不需要上传管理员授权书）

步骤二：填写账号信息

提示：该公司之前已被注册，管理员是夏娟，您可以选择向该管理员申请加入公司，或者申请成为管理员。

申请类型 申请加入公司 申请成为管理员（单位管理员只能有一个，非管理员请勿申请！）

用户姓名
*请输入您的真实姓名，否则审核不通过

所属部门

联系手机

登录密码

图形验证码 

手机验证码

② 点击提交并绑定微信

提交成功

您的申请资料已成功提交，请等待管理员账号审核。

如您想收到我们发送的审核结果通知，请按照以下步骤，完成微信绑定：

1、请微信扫一扫下面的公众号二维码，关注“云校招企业服务平台”公众号



2、关注公众号后，再扫下面二维码，给您的账号绑定微信，完成绑定后即可收到审核结果通知。



二、已注册单位如何申请宣讲会 / 双选会 / 发布招聘信息

1. 已注册单位申请宣讲会

登录学院就业信息平台 <http://tmucmc.bysjy.com.cn/>，点击单位登录。

输入账号，密码后点击登录。

在宣讲会中点击“申请”。





填写完相关信息即报名成功。

2. 已注册单位申请双选会

登录学校就业网 tjfsu.bysjy.com.cn，点击单位登录。

输入账号，密码后点击登录。

在双选会中选择双选会并点击“报名”。



填写完相关信息即报名成功。



参会单位报名后，登录单位后台。

点击“双选会”→“我的报名”。

“纸质回执”在后台可以“下载回执”，填写盖章后“上传回执”。



“电子回执”在后台可以“打印回执”，盖章后“上传回执”。



3. 已注册单位申请在线招聘

登录学校就业网，点击单位登录。

输入账号，密码后点击登录。

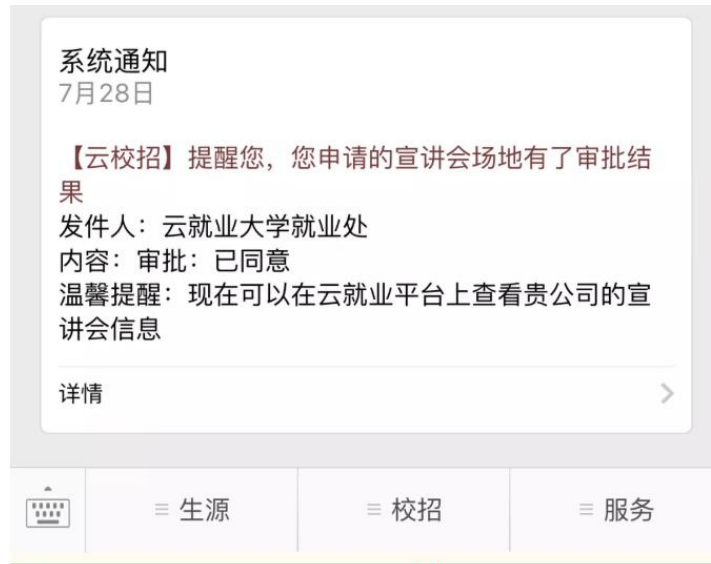
在在线招聘中点击“新增”



填写完相关信息即报名成功。

4. 审核结果通知

(1) 宣讲会审核通知



(2) 双选会审核通知





(3) 在线招聘审核通知



三、单位如何修改材料

在 PC 后台，基本信息中可以修改，“基本资料”修改后保存即可，“认证信息”修改后需重新提交认证，如上一位管理员 HR 离职，企业的员工 HR 可以申请成为管理员。



会 首页

校园招聘
入驻学校
招聘保障
宣讲会
云宣讲
双选会
视频双选会
在线招聘
校招答疑

同城校园招聘
城市招聘

基本资料

基本资料 认证信息 雇主品牌 申请成为管理员

管理员认证资料 **请务必点击此处，下载并填写管理员授权书后拍照上传** (最大支持2M)

拍照上传

认证材料 清除图片

申请成为管理员

微信客服
GET HELP ONLINE